

## ZAPISNIK

sa 9. sjednice Turističkog vijeća Turističke zajednice Grada Pule održane 26. veljače 2019. godine u prostoru Turističke zajednice Grada Pule, Forum 3, s početkom u 13 sati.

Prisutni članovi Turističkog vijeća: Igor Škatar, Milan Vlasisavljević, Mladen Širola, Andi Vitasović te Boris Miletić.

Opravdano odsutni: članovi Vijeća Reli Slonim, Milena Perković, Boris Žgomba, Branko Lukić.

Ostali prisutni: direktorica Sanja Cinkopan Korotaj i djelatnica Marinela Kolić.

Predsjednik Boris Miletić pozdravlja prisutne i utvrđuje da je prisutan dovoljan broj članova za njezino održavanje i donošenje pravovaljanih odluka.

Za sjednicu predlaže sljedeći dnevni red:

1. Usvajanje zapisnika s 8. sjednice Turističkog vijeća,
2. Izvještaj o aktivnostima i financijskom poslovanju u 2018. godini,
3. Izvještaj o radu Turističkog vijeća TZ Pule u 2018. godini,
4. Izvještaj o radu Turističkog ureda TZ Pule u 2018. godini,
5. Izvještaj o radu direktorice Turističkog ureda TZ Pule u 2018. godini,
6. Izvještaj Nadzornog odbora o obavljenom nadzoru nad aktivnostima i financijskim poslovanjem u 2018. godini,
7. Zahtjevi,
8. Razno.

Predloženi Dnevni red sjednice usvojen jednoglasno.

Ad 1) Zapisnik sa 8. sjednice Turističkog vijeća usvojen je jednoglasno u predloženom tekstu.

Predsjednik je utvrdio nadalje da su materijali pod točkama 2.-8. dnevnog reda dostavljeni na vrijeme te su se članovi Vijeća imali priliku detaljno upoznati sa sadržajem.

Ad 2)

Direktorica Sanja Cinkopan Korotaj pojasnila je Izvještaj o ostvarenju aktivnosti i financijskom poslovanju u 2018. godini i istakla je da su prihodi od boravišne pristojbe veći za 3%, turistička članarina je ostvarena za 4% više od planiranog. Nešto je više prihoda ostvareno kod Prihoda iz proračuna Grada zbog podrške Grada pojedinim projektima. Prihodi od ostalih aktivnosti manji su za 6%. Za projekt VAP-Verudela Art Park u kojem će biti

postavljeno 7 parkovnih instalacija na temu putovanje iskorišten je kredit i ostvarena su sredstva od sponzora u iznosu od 2.217.560 kn. Ostali prihodi veći su za 10% zbog povrata sredstava za manifestacije.

Administrativni rashodi su za 2% više od plana. Dizajn vrijednosti realiziran je za 4% manje u odnosu na plan. Komunikacija vrijednosti viša je u odnosu na plan za 8% zbog povećane potrebe za oglašavanjem. Distribucija i prodaja vrijednosti veća je za 9% u odnosu na plan zbog većeg sudjelovanja na sajmovima i prezentacijama. Interni marketing veći je za 2% od plana što je u apsolutnom iznosu razlika od 1.933 kune. Također i Marketinška infrastruktura je veća za 2% od plana što je u apsolutnom iznosu razlika od 962 kune. Stavka Ostalo realizirana je za 7% manje od plana. Transfer boravišne pristojbe realiziran je za 2% manje od plana. Rashodi ureda i info centra veći su za 6% zbog većih izdataka za usluge pošte i održavanja.

Što se tiče Priloga uz Izvještaj financijskog poslovanja on je nastao da bi se pojasnile razlike između knjigovodstvenih dokumenata i Izvještaja o aktivnostima i financijskom poslovanju. Računovodstveno kredit nije prihod, također povrat novca nama su prihod a računovodstvu nisu. Otplaćena glavnica nama je trošak a računovodstvu nije. Računi iz 2017. godine plaćeni u 2018. godini u Izvještaju idu u 2018. godinu a računovodstvo ih vodi kao trošak 2017. godine. Trošak nabave dugotrajne imovine nama je trošak a računovodstvu nije, ukupan trošak leasinga nama je u cjelosti trošak a računovodstvu je djelomično trošak, razlika isplaćena za putovanje u 2018. godini koje je završeno u 2018. godini za koje je isplaćen predujam u 2017. godini godini nama je trošak u 2018. godini a računovodstvu u 2017. godini, avans za VAP nama je trošak a računovodstvu nije, povrat sredstava od Porezne uprave, hotela Amfiteatar, i tvrtke Backstage za neodržane manifestacije računovodstvu nije prihod a u izvještaju je. Predujam za putovanje u 2017. godini računovodstvu je trošak, plaće za 12. mjesec su računovodstvu trošak u 2018. godini a nama u 2019. godini, isto tako i neplaćeni računi iz 2018. plaćeni u 2019. godini, amortizacija je računovodstveni trošak a mi ga ne vodimo i razlika za transfer za 12. mjesec plaćena u 2019. Godini računovodstveno se vodi u 2018. Godini. Uz spomenutu dokumentaciju u materijalima su prisutni i Izvještaj o prihodima i rashodima neprofitnih organizacija, Brutto bilanca i Bilješke uz financijska izvješća za 2018. godinu.

Izvještaj o aktivnostima i financijskom poslovanju u 2018. godini usvojen je jednoglasno.

Ad 3) Izvještaj o radu Turističkog vijeća u 2018. godini usvojen je jednoglasno.

Ad 4) Direktorica je ukratko pojasnila koje je aktivnosti i projekte koordinirao i vodio Ured tijekom 2018. godine. Izvještaj o radu Turističkog ureda TZ Pule u 2018. godini usvojen je jednoglasno.

Ad 5) Direktorica je ukratko pojasnila koje je aktivnosti i projekte koordinirala i vodila tijekom 2018. godine.

Izvještaj o radu direktorice Turističkog ureda TZ Pule u 2018. godini usvojen je jednoglasno u predloženom tekstu.

Ad 6) Jednoglasno je prihvaćen Izvještaj Nadzornog odbora o obavljenom nadzoru nad aktivnostima i financijskim poslovanjem u 2018. godini te su prihvaćeni i svi računovodstevni izvještaji.

Ad 7)

Nakon pojedinačnog razmatranja prihvaćeni su sljedeći zahtjevi:

1. Produkcijskoj kući Coolturist d.o.o. koja će na Novoj TV/Doma TV i POP TV promovirati Pulu u Hrvatskoj i Sloveniji u ožujku 2019. godine i emitirati Lifestyle emisiju o turizmu (emitiranje serijala od 35 epizoda u Hrvatskoj i 20 epizoda u Sloveniji) s naglaskom na sadržaje u predsezoni i posezoni odobreno je 37.500 kn uključujući PDV.
2. Hrvatskom narodnom kazalištu Ivana pl.Zajca iz Rijeke odobreno je za realizaciju klasičnih izvedbi u Areni opere Aida i Carmen te najpoznatije Beethovenove simfonije, Ode radosti, krajem srpnja ove godine, 20.000 kuna.
3. Pulski Maraton u organizaciji Udruge kineziologa Pula u koji će se uključiti i Grad Pula, Arena hospitality group te Uniline d.o.o. , TZ Pula će podržati sa 200.000 – 250.000 kuna.
4. Medicini rada za 7. Hrvatski kongres medicine rada koji će se održati u Puli od 9.-13. listopada 2019. godine odobreno je 5.000 kuna.

Odbijen je zahtjev:

1. Tvrtke Granove d.o.o. za izradu idejnog rješenja južnog kraka Tramvajske simetrale sjever-jug u Puli zbog nepriložene cost benefit analize, te ih se upućuje na Grad Pula za pomoć u izradi idejnog rješenja.

Ad 8) Razno

Direktorica je upoznala prisutne sa uključivanjem u projekt ITU sa Gradom Pula, Arheološkim muzejom Istre i Povijesnim i pomorskim muzejom Istre uređenja Malog rimskog kazališta i Kaštela.

Također direktorica je upoznala prisutne sa projektom Verudela Art Park koji je u tijeku i koji se planira otvoriti u svibnju.

Jednoglasno su donijete odluke o:

- 1) otpisu potraživanja restorana Kantina po izlaznom računu od 16.6.2011. godine u iznosu od 2.217 kuna,
- 2) o otpisu obveze za kredite u iznosu od 145,16 kuna.

Sjednica je završena u 13.55 sati.

Zapisničar

Marinela Kolić

Predsjednik

Boris Miletić