

ZAPISNIK

sa 15. sjednice Turističkog vijeća Turističke zajednice Grada Pule održane 26. veljače 2020. godine u prostoru Turističke zajednice Grada Pule, Forum 3, s početkom u 13 sati.

Prisutni članovi Turističkog vijeća: Igor Škatar, Milan Vlasisavljević, Milena Perković, Mladen Širola, Boris Žgomba te Boris Miletić.

Opravdano odsutni: članovi Vijeća Reli Slonim, Branko Lukić i Andi Vitasović.

Ostali prisutni: direktorica Sanja Cinkopan Korotaj i djelatnica Vesna Jovičić.

Predsjednik Boris Miletić pozdravlja prisutne i utvrđuje da je prisutan dovoljan broj članova za njezino održavanje i donošenje pravovaljanih odluka.

Za sjednicu predlaže sljedeći dnevni red:

1. Usvajanje zapisnika s 14. sjednice Turističkog vijeća,
2. Izvještaj o aktivnostima i financijskom poslovanju u 2019. godini,
3. Izvještaj o radu Turističkog vijeća TZ Pule u 2019. godini,
4. Izvještaj o radu Turističkog ureda TZ Pule u 2019. godini,
5. Izvještaj o radu direktorice Turističkog ureda TZ Pule u 2019. godini,
6. Izvještaj Nadzornog odbora o obavljenom nadzoru nad aktivnostima i financijskim poslovanjem u 2019. godini,
7. Prijedlog Rebalansa financijskog plana za 2020. godinu i promjena aktivnosti,
8. Zahtjevi,
9. Razno.

Predloženi Dnevni red sjednice nadopunjava se Izvještajem o Reviziji za 2019. godinu te Sporazumom udruživanja klastera Južna Istra te sada glasi:

1. Usvajanje zapisnika s 14. sjednice Turističkog vijeća,
2. Izvještaj o aktivnostima i financijskom poslovanju u 2019. godini,
3. Izvještaj o radu Turističkog vijeća TZ Pule u 2019. godini,
4. Izvještaj o radu Turističkog ureda TZ Pule u 2019. godini,
5. Izvještaj o radu direktorice Turističkog ureda TZ Pule u 2019. godini,
6. Izvještaj Nadzornog odbora o obavljenom nadzoru nad aktivnostima i financijskim poslovanjem u 2019. godini,
7. Izvještaj o Reviziji
8. Prijedlog Rebalansa financijskog plana za 2020. godinu i promjena aktivnosti,
9. Zahtjevi,
10. Sporazum za udruživanje klastera Južna Istra

11. Razno.

Dnevni red je usvojen jednoglasno.

Ad 1) Zapisnik sa 14. sjednice Turističkog vijeća usvojen je jednoglasno u predloženom tekstu.

Predsjednik je utvrdio nadalje da su materijali pod točkama 2.-7. dnevnog reda dostavljeni na vrijeme te su se članovi Vijeća imali priliku detaljno upoznati sa sadržajem.

Ad 2)

Direktorica Sanja Cinkopan Korotaj pojasnila je ukratko Izvještaj o ostvarenju aktivnosti i financijskom poslovanju u 2019. godini i naglasila je da su prihodi od boravišne pristojbe na razini Plana odnosno Rebalansa. Turistička članarina je također na razini Rebalansa. Ostvareno je 77% više Prihoda iz proračuna Grada zbog podrške Grada raznim projektima i manifestacijama. Prihodi od ostalih aktivnosti veći su za 5%. Za projekt VAP-Verudela Art Park iskorišten je kredit kako je i planirano prema Rebalansu kako bi se uspjeli pokriti troškovi projekta u predsezoni kada je slab priljev novca. Ostali prihodi veći su za 36% zbog raznih povrata sredstava, povrata z neodrađene itinerere i za razne manifestacije.

Administrativni rashodi su za 1% manji od plana. Dizajn vrijednosti realiziran je za 9% više u odnosu na plan zbog povećanih sredstava za Manifestacije i za Proizvode tj. za Verudela Art Park. Komunikacija vrijednosti viša je u odnosu na plan za 3% zbog povećane potrebe za oglašavanjem. Distribucija i prodaja vrijednosti veća je za 5% u odnosu na plan zbog prihvata većeg broja novinara i studijskih grupa te zbog sudjelovanja na prezentacijama. Troškovi Internog marketinga manji su za 10% od plana. Također i Marketinška infrastruktura je manja za 14% od plana. Stavka Ostalo realizirana je za 9% manje od plana. Transfer boravišne pristojbe realiziran je na razini plana. Rashodi ureda i info centra manji su za 3% u odnosu na Plan.

Što se tiče Priloga uz Izvještaj financijskog poslovanja on je nastao da bi se pojasnile razlike između knjigovodstvenih dokumenata i Izvještaja o aktivnostima i financijskom poslovanju. Računovodstveno kredit nije prihod, također povrati novca nama su prihod a računovodstvu nisu. Prihod za stručno usavršavanje nama je u cijelosti prihod a računovodstvu je prihod samo onaj dio koji je iskorišten u toj poslovnoj godini, Dozvoljeni minus nama je prihod a računovodstvu minus nije prihod. Otplaćena glavnica nama je trošak a računovodstvu nije. Računi iz 2018. godine plaćeni u 2019. godini u Izvještaju idu u 2019. godinu a računovodstvo ih vodi kao trošak 2018. godine. Predujmovi za VAP računovstvu su trošak a

nama nisu, otpis duga je računovodstvu trošak a nama nije, ukupan trošak leasinga nama je u cjelosti trošak a računovodstvu je djelomično trošak, učešće za auto nama je trošak a računovodstvu nije, razni povrati sredstava (Porezna uprava, AGH, Metro, HT-a i Regional Express) računovodstvu nisu prihod a u izvještaju su prikazani kao prihod. Neplaćeni računi iz 2019. plaćeni u 2020. godini računovodstvu su trošak a nama nisu, amortizacija je računovodstveni trošak a mi ga ne vodimo i razlika za transfer za 12.mjesec plaćena u 2020.godini i višak uplaćenog transfera također je nama trošak a računovodstvu nije. Uz navedenu dokumentaciju u materijalima su priloženi i Izvještaj o prihodima i rashodima neprofitnih organizacija, Brutto bilanca i Bilješke uz financijska izvješća za 2019. godinu.

Izvještaj o aktivnostima i financijskom poslovanju u 2019. godini usvojen je jednoglasno.

Ad 3) Izvještaj o radu Turističkog vijeća u 2019. godini usvojen je jednoglasno.

Ad 4) Direktorica je ukratko pojasnila koje je aktivnosti i projekte koordinirao i vodio Ured TZ Pule tijekom 2019. godine. Izvještaj o radu Turističkog ureda TZ Pule u 2019. godini usvojen je jednoglasno.

Ad 5) Direktorica je ukratko pojasnila koje je aktivnosti i projekte koordinirala i vodila tijekom 2019. godine.

Izvještaj o radu direktorice Turističkog ureda TZ Pule u 2019. godini usvojen je jednoglasno u predloženom tekstu.

Ad 6) Jednoglasno je prihvaćen Izvještaj Nadzornog odbora o obavljenom nadzoru nad aktivnostima i financijskim poslovanjem u 2019. godini te su prihvaćeni i svi računovodstveni izvještaji.

Ad 7) Direktorica je prisutne upoznala sa Izvješćem revizije za TZ Pulu za 2019. godinu koje je izradila Kulić i Sperk revizija d.o.o. Izvještaj o Reviziji je prihvaćen jednoglasno.

Ad 8)

Direktorica je pojasnila da je potrebno pristupiti izradi Rebalansa plana i promjeni aktivnosti zbog odluke da se od 1.1.2020. godine 30% turističke pristojbe koja je namijenjena gradovima i općinama direktno sa prijelaznih računa raspoređuje na njihove račune. Shodno tome se Plan za 2020. godinu mora prilagoditi toj novini pošto navedenih 30% turističke pristojbe čini više od 5% prihoda i rashoda.

Jednoglasno je prihvaćen Prijedlog Rebalansa financijskog plana za 2020. godinu i promjena aktivnosti te se dalje upućuje Skupštini.

Ad 9)

Nakon pojedinačnog razmatranja prihvaćeni su sljedeći zahtjevi:

1. Dječji i veteranski turnir „Pula Veli vrh cup 2020“ koji će se održati od 4.-6.6.2020. godine na Igralištu Tivoli podržati će se sa 15.000 kuna.
2. Program Ljeto na Fratarskom 2020 koji će se realizirati u organizaciji Fratarski d.o.o. na Fratarskom otoku od 25.07.-26.09.2020. podržati će se sa 20.000 kuna.
3. Konferencija ALDA – the European Association for Local Democracy koja će se održati u Puli od 25.-27.5.2020. godine podržati će se sa 7.000 kuna.
4. BPW International za organizaciju i održavanje 3. Foruma BPW AdrionNet koji će se održati u Puli 27.3.2020. godine odobreno je 3.400 kuna.
5. Avenue d.o.o. za realizaciju 19. Ucvirkenfesta (Tržnica Pula, 1.2.2020.) odobreno je 3.000 kuna te za realizaciju Uskršnje Fritaje (Tržnica Pula, 11.4.2020.) 8.000 kuna. Za Pulsku noć sredstva su odobrena Pula film festivalu u planu za 2020. godinu.
6. Domu za odrasle Vila Maria Pula za organizaciju Državnog turnira u boćanju među domovima za odrasle osobe koji će se održati 15.4.2020. godine u Boćarskoj dvorani Uljanika u Puli odobreno je 2.000 kuna.
7. Tehničkoj školi Pula za sudjelovanje na Svjetskom školskom stolnoteniskom prvenstvu (ISF-natjecanje) koje će se održati u Kini od 17.10.-22.10.2020.godine odobreno je 2.000 kuna.
8. Udruzi Ljudi i običaji za organizaciju Festivala Melodije Istre i Kvarnera koji će se održati od 20.-28.6. u Istarskoj i Primorsko-goranskoj županiji odobreno je 15.000 kuna.
9. Vladimiru Gagliardiu za tiskanje knjige Janus odobreno je 5.000 kuna.
10. MPZ Cantus Populi za Istria Cantat – Međunarodno natjecanje zborova koje će se održati 22.2.2020. godine u Domu hrvatskih branitelja u Puli odobreno je 5.000 kuna.
11. Katalpa produkciji j.d.o.o. za organizaciju projekta Backstage Live Pula 2020. koji će se održati u INK od ožujka do srpnja u 4 termina odobreno je 40.000 Kuna netto.
12. DreaMaker Productions d.o.o. za organizaciju International Sound & Film Music Festivala koji će se održati u Puli, Rovinju i Samoboru od 17.-19.listopada 2020. godine odobreno je 10.000 kuna.
13. Galeriji Pikto za realizaciju So(u)l and More festival – festival glazbe i suvremene umjetnosti koji će se održati od 28.-30.08.2020. godine u Zaljevu Valsaline (Hi hostel) odobreno je 20.000 kuna.
14. Adler-obrt za turističko vođenje sufinancirati će se sa 1.300 kuna za izradu haljine za realizaciju projekta Carica Sissi i Austro-Ugarsko carstvo.
15. Manifestacija Rock'n' Grill na Puntizeli od 30.4.-3.5. podržati će se sa 20.000 kuna.
16. INK Pula za realizaciju programa Istarska kultura u europskom kontekstu – promocija gradova Pule i Varaždina, Opere Caccia Iontana Antonia Smareglie na programu Duesseldorfer Schauspielhaus 2.4.2020. godine odobreno je 5.000 kuna.
17. Pula film festivalu odobreno je 10.000 kuna za aktivnosti povodom Dječjeg dana Grada 2020.

18. Školi primjenjenih umjetnosti i dizajna iz Pule za maturalsnu zabavu pribaviti ćemo promotivne poklone za tombolu.
19. Glazbenoj školi Ivana Matetića Ronjgova Pula odobreno je 2.000 kuna za odlazak učenika 10.ožujka na Euroviziju, te 2.000 kuna za odlazak učenika na natjecanje na Cipru u travnju 2020.godine.
20. Astronomskoj udruzi Vidulini za izradu Sunčanog sata u sklopu planetarne šetnice na Vidikovcu odobreno je 9.000 kuna.
21. UHPA – Udruga hrvatskih putničkih agencija za ECTAA sastanak (Europsko udruženje putničkih agencija i turoperatora) koje će se održati u hotelu Park plaza Histria 18. i 19.5.2020. godine odobreno je 30.000 kuna.

Odbijeni su zahtjevi:

1. Kulturnoj udruzi Art Centar za realizaciju projekata poetsko-grafičke mape te Slikovnice Sreće pun ocean nisu odobrena sredstva.
2. Vedranu Šilipetru za realizaciju audio vizualnog projekta Andaluzistria nisu odobrena sredstva.
3. Projektu Adventure Race Croatia 2020 – pustolovna utrka svjetskog kupa koja će se održati na području Istre nisu odobrena sredstva.
4. Društvu sportske rekreacije Cvjećarnica Pula za odlazak na maratone u Rimu 9.3.2020. i Ljubljani 25.10.2020. nisu odobrena sredstva.

Ad 10) Prema novim zakonima potiče se turističke zajednice na udruživanje u projekte jer se dio sredstava odvaja za sufinanciranje takvih projekata. Klaster Južne Istre ionako već surađuje pa ćemo pristupiti izradi Sporazuma tj. tražiti na isti prethodnu suglasnost Ministarstva turizma te ga nakon dobivene suglasnosti i potpisati. TZ Pule biti će koordinator takvih aktivnosti.

Vijeće je jednoglasno prihvatilo da se pristupi izradi prijedloga Sporazuma za udruživanje u programe klastera Južne Istre (Pula, Medulin, Ližnjan, Fažana, Vodnjan, Marčana).

Ad 11) Razno

Pod točkom Razno direktorica je upoznala prisutne sa ponudom Zagrebačke banke za kratkoročni kredit koji bi se uzeo s ciljem premošćivanja proljetnog perioda kada još priljev sredstava od turističke pristojbe i turističke članarine nije u iznosu potrebnom za realizaciju aktivnosti za pripremu turističke sezone. Uzeli bi 300.000 kn po kamatnoj stopi 2,30% godišnje, i vratili bismo ga 30.09.2020. godine.

Jednoglasno je donijeta odluka o prihvaćanju ponude Zagrebačke banke za kratkoročni kredit.

Direktorica je upoznala prisutne sa novim načinom obračuna turističke članarine za iznajmljivače u obliku paušala i iznos će biti 45 kn po osnovnom ležaju i 50% umanjeno za pomoćni ležaj. Primjena kreće od 2020. godine.

Sjednica je završena u 14,00 sati.

Zapisničar

Vesna Jovičić

Predsjednik

Boris Miletić