ZAPISNIK

sa 1. sjednice Turističkog vijeća Turističke zajednice Grada Pule održane 16. srpnja 2020. godine u Gradskoj Vijećnici Grada Pule (Forum 1), s početkom u 13 sati.

Prisutni članovi Turističkog vijeća: Igor Škatar, Jasna Buić, Andi Vitasović, Marija Štoković, Manuela Kraljević te Boris Miletić.

Opravdano odsutni: članovi Vijeća: Reli Slonim, Mladen Širola i Boris Žgomba.

Ostali prisutni: direktorica Sanja Cinkopan Korotaj i djelatnica Marinela Kolić.

Predsjednik Boris Miletić pozdravlja prisutne i utvrđuje da je prisutan dovoljan broj članova za njezino održavanje i donošenje pravovaljanih odluka.

Za sjednicu predlaže sljedeći dnevni red:

1. Poslovnik o radu Turističkog vijeća Turističke zajednice Grada Pule
2. Odluka o osnivanju stručne službe „Turistički ured“ Turističke zajednice Grada Pule
3. Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta Turističke zajednice Grada Pule
4. Pravilnik o radu Turističke zajednice Grada Pule
5. Izvještaj ostvarenja aktivnosti za period 1.1.-30.6.2020. godine
6. Izvještaj o tijeku turističke godine
7. Zahtjevi
8. Razno

Dnevni red je usvojen jednoglasno.

Ad 1) Poslovnik o radu Turističkog vijeća Turističke zajednice Grada Pule usvojen je jednoglasno.

Ad 2) Odluka o osnivanju stručne službe „Turistički ured“ Turističke zajednice Grada Pule verificirana je jednoglasno.

Ad 3) Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta Turističke zajednice Grada Pule usvojen je jednoglasno.

Ad 4) Pravilnik o radu Turističke zajednice Grada Pule usvojen je jednoglasno.

Ad 5) Pod ovom točkom dnevnog reda direktorica je iznijela ukratko koje su sve aktivnosti ostavrene u periodu od 1.1.-30.6. U 6.mjeseci ostvareno je 82% manje dolazaka i 79% manje noćenja. Njemci su bili najbrojniji gosti kako u dolascima tako i u noćenjima. Prihodi od turističke pristojbe manji su za 88%, a od turističke članarine za 37%. Zbog Covid-19 radnici su svoje zadatke od 1.4. izvršavali od kuće, plaće su se smanjile djelatnicima 13%, a direktorici 20%, sve aktivnosti su se zaustavile i troškovi su svedeni na minimum. Od 4.5. djelatnici su se vratili u Ured i započela je priprema mogućih aktivnosti za početak sezone. Rad na info punktu i rad sa strankama odvijao se od ponedjeljka do petka od 8-16 sati, a od 8.6. radilo se svaki dan od 8-16, te se od 15.6. počelo raditi u dvije smjene od 8-20 sati.
U izvještajnom razdoblju odrađen je 6. Karneval u suradnji sa gradom Pula i karnevalskim udrugama, započeto je i organiziranje svih vlastitih projekata Pulskog maratona i izrada promotivnih materijala, koji se zbog velikog troška neće organizirati ali će se održati polumaraton jer želimo održati kontinuitet. Na Valentinovo je realizirana i prva manifestacija trgovina Love shopping. Početkom godine započela je organizacija promocije svih aktivnosti te su neke i ostvarene. U 5. mjesecu odrađena je mala kampanja na društvenim mrežama te se jače krenulo u lipnju kada su se otvorile granice u suradnji sa TZ Istre i klasterom južne Istre. Tijekom 3. i 4. mjeseca radilo se na pripremama dokumenata usklađenih sa novim Zakonom o turističkim zajednicama, Zakonom o turističkoj pristojbi i Zakonu o članarini. Izborna skupština održana je 9.6. Tijekom COVID-a intezivirala se suradnja sa iznajmljivačima. U svibnju i lipnu intenzivno se radilo na pripremanju događanja, manjih koncerata, koji će upotpuniti doživljaj gostiju a nisu financijski zahtjevni i prigodni su za držanje mjera distanci. Organizirao se i Ljetni sajam obrtnika koji je krenuo sa radom 6.7., organiziran je Dan Ljubaznosti sa MUP-om Pula i HAK-om, u Verudeli Art Park izgrađena je rampa za invalide te je postavljeno navodnjavanje. Projekt Pula gradski đir pokrenuo se sa Udruženjem obrtnika i Gradom Pula, ali se zaustavio u ožujku i travnju te se ponovno pokrenuo kada su krenule raditi i trgovine. Manifestacijama i ostalim aktivnostima drugih koje TZ sufinancira nanovo su odobrena većinom smanjena sredstva i to onim manifestacijama koje su manjeg karaktera i moguće ih je organizirati. Aktivnosti u organizaciji škole gladijatora nastavljene su, tiskani materijali su u većini stopirani osim malog plana grada i ljetne brošure događanja koja će se izdavati svakih 15 dana zbog veće ažurnosti i nepredvidivih okolnosti. U Lučkoj kapetaniji ponovno se zapošljava djelatnik na naplati boravišne pristojbe plovila.

Izvještaj ostvarenja aktivnosti za period 1.1.-30.6.2020. godine jednoglasno je prihvaćen.

Ad 6) Kratki izvještaj o tijeku sezone dala je direktorica i upoznala prisutne sa statističkim brojkama, dolascima i noćenjima u izvještajnom razdoblju po zemljama i po vrsti objekta tj. po kapacitetima. Direktorica je dala naglasak na organizaciju manjih koncerata po ulicama i na animaciju gladijatora, spuštene su cijene koncerata i sufinancirati će se određene prilagođene manifestacije. Što se tiče kredita nismo ga u mogućnosti podignuti ali nam neće

biti potreban. Zaduženja za iznajmljivače u eVisitoru nisu još postavljena. Što se tiče članarina nije još poznato da li će se smanjiti ali još nema pravilnika. Ono što je dobro tiče se vikendaša Slovenaca koji se svi prijavljuju zbog obvezne potvrde prijave pri ulasku u Sloveniju, evidentiran je porast noćenja vikendaša Slovenaca u lipnju od 9% u odnosu na 2019. godinu.

Ad 7)

a) Planinarsko rekreativnom klubu slijepih Istarske županije odobreno je 1.500 kn za organizaciju 18. pojedinačnog prvenstva slijepih RH u govornom elektronskom pikadu u organizaciji Hrvatskog športskog saveza slijepih, koji će se održati od 3.-6.9. u Premanturi.
b) Udruzi Organum Histriae odobreno je 3.000 kn za organizaciju 21.Međunarodnog orguljaškog festivala Organum Histriae koji će se održati 2.9. u pulskoj Katedrali.

Ad 8) Pod točkom Razno nije bilo tema za raspravu.

Sjednica je završena u 13,40 sati.

Zapisničar — Predsjednik

Marinela Kolić — Boris Miletić